

Số: 113/KH-GDDT

Quận 11, ngày 22 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức mô hình “5 phải, 3 không” trong văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận về tổ chức thực hiện mô hình “5 phải - 3 không” trong văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, giai đoạn 2020 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện mô hình “5 phải, 3 không” trong văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020 – 2025, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Đẩy mạnh giải pháp trong thực hiện văn hóa công vụ, góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Mô hình “5 phải, 3 không” góp phần nâng tầm, tạo hiệu ứng lan tỏa về văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử, chuẩn mực đạo đức tại cơ quan hành chính nhà nước, đặc biệt là bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tiếp phụ huynh; xây dựng hình ảnh người cán bộ, công chức, viên chức thân thiện, tận tụy trong thực thi công vụ.

- Tổ chức quán triệt, triển khai tinh thần Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2019, Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 và nội dung mô hình thực hiện “5 phải, 3 không” đến từng cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG - BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung trọng tâm:

1.1. Thực hiện mô hình “5 phải, 3 không”:

“5 phải”	Phải tôn trọng, lễ phép;
	Phải vui vẻ, nhiệt tình (giúp đỡ);
	Phải tận tâm, linh hoạt;
	Phải xin lỗi công khai, khắc phục hậu quả;
	Phải cầu thị, lắng nghe
3 không	Không gây khó khăn, phiền hà;
	Không vòi vĩnh, sách nhiễu;
	Không hách dịch, cửa quyền.

1.2. Triển khai ấn bản tuyên truyền văn hóa ứng xử nơi công sở:

Thiết kế mô hình ấn bản tuyên truyền “Nụ cười công sở” với nội dung đẹp từ tư thế, tác phong, đến giao tiếp ứng xử văn minh, lịch sự; thái độ niềm nở, hướng dẫn người dân tận tình, trách nhiệm và tôn trọng nhân dân, theo phương châm “dân là gốc”.

2. Biện pháp thực hiện:

- Từng cơ quan đơn vị triển khai cho 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện mô hình này, gắn với thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1874/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ, từ đó góp phần hình thành phong cách ứng xử, lề lối làm việc, chuẩn mực của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân trong tình hình mới.

- Từng cán bộ, công chức, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác, gương mẫu trong thực hành nhiệm vụ, trong giao tiếp ứng xử và chấp hành nghiêm quy định của nhà nước.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo 100% phản ánh của người dân về chức trách nhiệm vụ, về công tác tiếp dân, giao tiếp, ứng xử, sử dụng thời gian làm việc... được tiếp nhận và giải quyết kịp thời.

- Triển khai ấn bản “Nụ cười công sở” gắn với nội dung phổ biến mô hình “5 phải, 3 không” đến các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Bồi dưỡng giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 100% các đơn vị trực thuộc tổ chức quán triệt, triển khai tinh thần nội dung Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 30 tháng 7 năm 2019, Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2019 và nội dung mô hình thực hiện “5 phải, 3 không” đến từng cán bộ công chức, viên chức. Đồng thời, xem đây là một trong những nội dung quan trọng trong nhận xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng tháng, quý và cả năm của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Từng cán bộ, công chức, viên chức nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự giác thực hiện các nội dung của kế hoạch này, gắn với trách nhiệm thực hiện văn hóa công sở, văn hóa ứng xử và tận tâm, tận tụy với công việc.

- Các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức thực hiện với nội dung cụ thể, phù hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường. Phân công theo dõi, kiểm tra việc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện (theo từng quý, cả năm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua đồng chí Trần Vũ Quốc Bảo - ĐT 0913777453).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức mô hình “5 phải, 3 không” trong văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2020 - 2025. Đề nghị hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- HT các trường MN, TiH, THCS (CL-NCL);
- HT Trường BDGD;
- Lưu: VT.



Nguyễn Trọng Hiếu